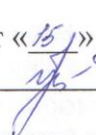


УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Управления  
образования Администрации  
Североуральского городского  
округа

№ 347 от « 15 » декабря 2014 г.

 И.Н.Ощепкова



СОГЛАСОВАН

Администрация Североуральского  
городского округа

« 15 » декабря 2014г.

Глава Администрации

Североуральского городского  
округа

 В.А.Ильиных



## УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 33  
(МАДОУ № 33)

г. Североуральск  
2014

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33 (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Североуральского городского округа от 30.10.2014 г. № 1611 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 33 путем изменения типа существующего «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 33».

1.2. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Североуральский городской округ для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации дошкольного образования на территории Североуральского городского округа.

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 33 в полном объеме.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33.

1.5. Сокращенное наименование: МАДОУ № 33.

1.6. Согласно Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»:

тип - автономное учреждение.

1.7. Согласно Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях»:

тип – автономное учреждение.

1.8. Согласно Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

тип- дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Вид – детский сад комбинированного вида.

1.10. Организационно – правовая форма – учреждение.

1.11. Местонахождение:

юридический адрес Учреждения:

624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Ленина, д.41а

фактический адрес Учреждения:

624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Ленина, д.41а, Ленина д.45

1.12. Учредителем Учреждения является Североуральский городской округ (далее – Учредитель).

1.13. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения является Администрация Североуральского городского округа в лице Управления образования Администрации Североуральского городского округа (далее – орган,

осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.14. Собственником имущества Учреждения является Североуральский городской округ. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Североуральского городского округа, осуществляет Администрация Североуральского городского округа (далее – Собственник).

1.15. Взаимодействие Учреждения с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Североуральского городского округа, в других кредитных организациях с согласования с Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), имеет печать с официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Североуральского городского округа, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.23. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до срока действия этих документов.

1.24. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения. Уровень образования и образовательные программы, реализуемые Учреждением**

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей граждан в получении бесплатного дошкольного образования в соответствии Федеральными государственными требованиями и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2) охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

3) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

4) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

5) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

6) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

7) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

8) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

9) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным,

индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

10) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

11) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет услуги, относящиеся к основным видам деятельности:

1) реализация образовательной программы дошкольного образования, разработанной, в соответствии с Федеральными государственными требованиями и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2) нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования – от 1,5 лет до 8 лет;

3) организация питания воспитанников Учреждения;

4) организация медицинского обслуживания детей.

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) оказание дополнительных образовательных услуг;

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных Федеральными государственными требованиями и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

5) осуществление копировальных и множительных работ;

6) проведение и организация культурно-массовых и других мероприятий;

7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

8) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

9) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

10) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности (создание секций по гимнастике, аэробике, ритмике, волейбола, баскетбола, самбо);

11) обучение иностранным языкам;

- 12) организация работы групп кратковременного пребывания, группы продлённого дня;
  - 13) организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хореографии, компьютерной грамотности;
  - 14) обучение детей плаванию;
  - 15) организация педагогической деятельности с детьми, не посещающими учреждение и их родителями;
  - 16) сдача в аренду и (или) безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.
- 2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью Учреждения.
- 2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо видов деятельности Учреждения, финансируемых за счет средств местного бюджета.
- 2.8. Порядок определения платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- 2.9. Учреждение заключает договоры с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.10. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступают на счет Учреждения, открываемого в соответствии с законодательством.
- 2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

### **3. Организация деятельности учреждения**

- 3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.2. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 3.3. Результаты освоения образовательной программы представлены в виде развития интегративных качеств ребенка на каждом этапе его возрастного развития в соответствии с Федеральными государственными требованиями и целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии Федеральным государственным стандартом дошкольного образования представляя собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования:
- 1) целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации программы, а также от ее характера, особенностей развития детей и учреждения, реализующего программу;

2) целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников ;

3) критерии оценки достижения детьми планируемых результатов образовательной программы и детского развития разрабатываются педагогами на основании реализуемых в Учреждении Федеральных государственных требований и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется муниципальными нормативными правовыми актами Североуральского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Право на внеочередное и первоочередное получение места в Учреждении предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Североуральского городского округа.

3.6. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 31 августа.

3.7. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течение учебного года.

3.8. Учет и регистрация детей для приема в Учреждение, а также прием в Учреждение осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами Североуральского городского округа.

3.9. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждением.

3.10. Обучение детей по образовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно.

3.11. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно - правовыми актами Североуральского городского округа.

3.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати

процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.14. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.15. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

3.16. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, санаторно-курортного лечения и во время отпуска его родителей в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами Североуральского городского округа.

3.17. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Отчисление воспитанника из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.19. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения издается после расторжения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.20. Режим работы Учреждения: с понедельника по пятницу.

Время работы: с 07.30 до 17.30. (десятичасовой рабочий день).

Выходные дни установленные действующим законодательством: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.21. В Учреждении группы комплектуются по возрасту детей:

- 1) группа раннего возраста - от 1,5 до 2 лет;
- 2) первая младшая группа - от 2 до 3 лет;



3) вторая младшая группа - от 3 до 4 лет;

2) средняя группа - от 4 до 5 лет;

3) старшая группа - от 5 до 6 лет;

4) подготовительная к школе группа - от 6 до 8 лет.

3.22. В Учреждении допускается организация воспитанников в разновозрастных группах (2-3 возраста).

3.23. Количество и соотношение возрастных групп детей Учреждение определяет самостоятельно. Предельная наполняемость групп, максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормами.

3.24. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.25. Организация питания в образовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Североуральского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа, настоящим Уставом.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, в том числе на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из федерального, областного бюджета и бюджета Североуральского

городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Североуральского городского округа;
- 2) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий направленных на развитие Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

4.8. Объем муниципальной услуги, который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Североуральского городского округа. Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией Североуральского городского округа.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Администрации Североуральского городского округа.

4.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления Североуральского городского округа;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить текущий ремонт имущества.

4.17. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Североуральского городского округа.

4.18. Учреждение вправе:

- 1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации

национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

4.19. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

4.20. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.21. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Североуральского городского округа и может быть изъято Собственником только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.22. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Североуральского городского округа и настоящим Уставом.

4.23. Собственник вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

4.25. Учреждение не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на оплату труда работников Учреждения, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

4.26. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) предоставлять Собственнику сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества;

4.27. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.28. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.29. Учреждение вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Североуральского городского округа.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Североуральского городского округа.

## **5. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества. Компетенция Учреждения**

5.1. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

5.2. К компетенции Собственника имущества относятся:

- 1) согласование Устава Учреждения изменений в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- 4) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 5) согласование решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 6) согласование решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- 7) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными требованиями и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников в Учреждении ;

13) создание условий для занятия с воспитанниками физической культурой и спортом;

14) установление требований к одежде воспитанников, согласно действующим санитарным правилам и нормам;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических объединений, конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждением является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

1) Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 33 (далее Наблюдательный совет);

2) Общее собрание трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 23 (далее Общее собрание трудового коллектива);

3) Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 33 (далее Педагогический совет);

4) Родительский комитет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 33 (далее Родительский комитет).

6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением, перечисленных в пункте 6.6 настоящего Устава, порядок принятия ими решений, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Порядок управления Учреждением:

6.8.1. Компетенция Учредителя:

1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении типа;

2) решение вопросов о выделении из бюджета Североуральского городского округа средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;



- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 4) решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 5) контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Североуральского городского округа и настоящим Уставом.

6.8.2. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;
- 2) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат руководителю Учреждения;
- 4) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;
- 5) принятие решения о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- 6) предварительное согласование совершения крупных сделок Учреждения;
- 7) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
  - 7.1) создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
  - 7.2) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
  - 7.3) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в принятие решения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения

- некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 10) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
  - 11) формирование и утверждение Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), принятие решения об изменении муниципального задания в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;
  - 12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном постановлением Администрации Североуральского городского округа;
  - 13) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания;
  - 14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
  - 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение указанного плана;
  - 16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;
  - 17) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Североуральского городского округа, и относящихся к полномочиям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

#### 6.8.3. Руководитель Учреждения имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- 2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 4) утверждать локальные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками,

утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

6.8.4. Руководитель Учреждения обязан:

1) при исполнении обязанностей руководствоваться Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) обеспечивать организацию деятельности Учреждения;

3) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5) обеспечить надлежащее оформление сделок;

6) обеспечить надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

7) обеспечить надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;

8) обеспечить осуществление в полном объеме видов деятельности, предусмотренных Уставом, в соответствии с целями и муниципальным заданием;

9) заключить от имени Учреждения Коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение;

10) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 6.8.5. Наблюдательный совет.

1) Структура Наблюдательного совета: в Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) человек. В состав Наблюдательного совета входят:

2 – представителя Учредителя Учреждения, 1 – представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, 1 – представитель от работников Учреждения, 1 – представитель от родителей, 2 представителя общественности.

2) Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 2 года.

3) Порядок формирования Наблюдательного совета:

3.1) одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;

3.2) руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3.3) членами Наблюдательного Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.4) решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива;

3.5) полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

3.6) по просьбе члена Наблюдательного совета;

3.7) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.8) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

3.9) полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Собственника могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.10) вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета;

3.11) председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

3.12) представитель трудового коллектива Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

3.13) председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

6.8.6. Компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

1) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3) об открытии и о закрытии его представительств;

4) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

9) Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно: о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

10) Наблюдательный совет Учреждения утверждает Положение по закупке и изменения, и дополнения к указанному Положению;

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, порядку принятия решений, выдачи заключений и рекомендаций, регламент работы, порядок и проведение заседаний Наблюдательного совета, а также другие вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете.

#### 6.8.7. Общее собрание трудового коллектива.

Структура и порядок формирования Общего собрания трудового коллектива:

1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, который включает в себя всех работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

2) Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – без ограничения срока действия.

3) Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

3.1) ознакомление с проектами нормативных локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

3.2) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3.3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

3.4) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;

3.5) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания трудового коллектива, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

#### 6.8.8. Педагогический совет.

Структура и порядок формирования Педагогического совета:

1) Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения;

2) в состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. Заведующий Учреждения является председателем Педагогического совета.

3) срок полномочий Педагогического коллектива – без ограничения срока действия.

4) Компетенции Педагогического совета:

4.1) рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждения;

4.2) принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.3) обсуждение и принятие планов работы Учреждения;

- 4.4) обсуждение и принятие основной образовательной программы Учреждения;
- 4.5) принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- 4.6) рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- 4.7) обсуждение проектов учебных планов Учреждения;
- 4.8) заслушивание и обсуждение отчетов о проведенной работе педагогов;
- 4.9) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Североуральского городского округа, Коллективным договором Учреждения, настоящим Уставом.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

#### 6.8.9. Родительский комитет.

Структура и порядок формирования Родительского комитета:

- 1) Родительский комитет, коллегиальный орган управления Учреждением создается на добровольной основе из представителей родительской общественности воспитанников Учреждения;
- 2) срок полномочий Родительского комитета - 2 года;
- 3) компетенции Родительского комитета:
  - 3.1) совместно с руководителем готовит и проводит родительские собрания, конференции и другие мероприятия родителей (законных представителей) воспитанников, организует выполнение принятых ими решений;
  - 3.2) организует совместно с руководителем работу по обсуждению чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций в группах;
  - 3.3) совместно с руководителем проводит работу по учету мнения родителей (законных представителей) воспитанников, по различным вопросам деятельности Учреждения;
  - 3.4) собирает и обобщает предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
  - 3.5) осуществляет совместно с руководителем работу с семьями воспитанников, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи;
  - 3.6) организует оказание на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, в улучшении его материально-технической базы;
  - 3.7) содействует благоустройству его помещений и территории;
  - 3.8) организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
  - 3.9) питания воспитанников;

3.10) оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

3.11) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.12) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

3.13) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Родительского комитета в соответствии с нормативными документами.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Родительского комитета, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Родительском комитете.

## **7. Учет и отчетность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения.

## **8. Контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Постановлением Администрации Североуральского городского округа.

8.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

8.3. Учреждение обязано предоставлять органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

8.4. На основании решений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном правовыми актами Североуральского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

8.5. Надлежащим образом, уполномоченные представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, имеют право



беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **9. Внесение изменений в Устав Учреждения**

9.1. Изменения в Устав Учреждения согласуются с Учредителем, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Учредитель принимает решение о внесении изменений в Устав Учреждения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по этим вопросам.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются Постановлением Администрацией Североуральского городского округа.

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются муниципальному образованию Североуральский городской округ для дальнейшего использования.

10.4. При ликвидации Учреждения необходимые документы, перечень которых установлен нормами действующего законодательства, передаются на хранение в архив Администрации Североуральского городского округа.

## **11. Виды локальных актов**

11.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) приказы руководителя Учреждения;
- 2) положения;
- 3) правила;
- 4) другие виды локальных актов.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Проинформировано, пронумеровано  
и скреплено печатью:  
25 (двадцать пять) листов  
Начальник Управления образования  
Администрации СГО  
И.Н. Ощепкова



Уполномоченная ИФНС России  
по Свердловской области

Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
25 декабря 20 14  
ОГРН 502601801621  
ГРН 5026017056925

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*И.Н. Ощепкова*  
уполномоченного лица  
регистрирующего органа



*И.Н. Ощепкова*  
И.Н. Ощепкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Захарова Ольга Юрьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022