

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник Управления образования
 Администрации Североуральского городского округа
 _____ И.Н. Ощепкова
 (подпись)

 (дата)

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
 Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 33
 (наименование организации)
 на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: <ul style="list-style-type: none"> • информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ • информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года 	<i>Обновление и пополнение актуальной информации на сайте учреждения, в частности:</i> <ul style="list-style-type: none"> - план ФХД, муниципальное задание, отчет о муниципальном задании и т.д.; - отчет о выполнении плана ФХД 	Февраль, 2020 г. Январь, 2020 г.	Заведующий, зам. зав по ВМР		

<p>1.2. . Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>Создать раздел «Обратная связь», Довести до родителей (законных представителей) о возможных способах получения информации деятельности, размещенной на сайте.</p> <p>Информирование родителей (законных представителей) о разделе «Обращения граждан», обработка поступившей информации от граждан.</p>	<p>Январь 2020</p>	<p>Зонова А.С., Заместитель заведующего по ВМР</p>		
<p>1.3. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК - в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году - банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>	<p>Размещение информации на сайте учреждения, стендах детского сада: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК - создать раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг. Разработать и выложить план и отчет по итогам НОК в 2019 году - баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации</p>	<p>Январь 2020</p>	<p>Зонова А.С., Заместитель заведующего по ВМР</p>		<p>выполнено</p>

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>2.1. Улучшить условия</p>	<p>Оборудовать место для наличия доступности</p>	<p>09.01.2020</p>	<p>Захарова</p>	<p>Оборудовано</p>	<p>выполнено</p>
------------------------------	--	-------------------	-----------------	--------------------	------------------

комфортности оказания услуг, обеспечив: наличие и доступность питьевой воды	питьевой бутилированной воды, одноразовых пластиковых стаканчиков		О.Ю., заведующий; Равнейко О.А., заместитель заведующего по АХР	место для наличия доступности питьевой бутилированно й воды, одноразовых пластиковых стаканчиков	
---	---	--	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив: - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Приобрести вывески с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Февраль, 2020 г.	Равнейко О.А., заместитель заведующего по АХР		
---	---	------------------	---	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

4.1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение доброжелательности, вежливости и компетентности работников учреждения. Организация и проведение мониторинга удовлетворенности условиями оказания услуг. Реализация требований к повышению квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование в соответствии с годовым планом ДОУ).	В течение 2020 года Не реже 2 раз в год постоянно	Зонова Анна Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР		
--	---	---	--	--	--

	Разработать и реализовать комплекс мероприятий по взаимодействию педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДООУ (в соответствии с годовым планом ДООУ: «День открытых дверей», проведение открытых мероприятий, проведение мастер классов на родительских собраниях, пополнение информации на персональных страницах педагогов и на официальном сайте ДООУ)				
--	---	--	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию	Обновлять информации на официальном сайте ДООУ (информация о дополнительной образовательной деятельности, о пополнении материально-технической базы)	Не позднее 10 рабочих дней после изменений	Зонова А.С., Заместитель заведующего по ВМР		
5.2. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг.	Обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ДООУ. Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения: - оснащение РППС игровым материалом; - косметические ремонты в групповых помещениях; - косметический ремонт в прачечной; - приобретение оборудование в соответствии с требованиями СанПиН; Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ДООУ. Реализация данного плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией.	В течение года	Захарова О.Ю., заведующий; Равнейко О.А., заместитель заведующего по АХР		