

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 33

Отчет за первое полугодие 2020 года по итогам НОК 2019 года  
МАДОУ № 33  
(наименование организации)

г. Североуральск  
2020 г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
<p>1.1 Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ</li> <li>- информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</li> </ul>	<p>В постоянном режиме обновлять и пополнять актуальную информацию на сайте учреждения, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план ФХД, муниципальное задание, отчет о муниципальном задании и т.д.;</li> <li>- отчет о выполнении плана ФХД</li> </ul>	<p>Февраль 2020</p> <p>Январь 2020</p>	<p>Захарова О.Ю., заведующий; Зонова А.С., заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Размещено на официальном сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План ФХД Муниципальное задание</li> <li>2. Отчет о выполнении муниципально го задания за 2019 год</li> <li>3. Отчет о выполнении плана ФХД за 2019 год</li> </ol>	<p>20.01.2020</p> <p>03.02.2020</p> <p>20.01.2020</p>

<p>1.2. . Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>Создать раздел «Обратная связь», Довести до родителей (законных представителей) о возможных способах получения информации деятельности, размещенной на сайте.</p> <p>Информирование родителей (законных представителей) о разделе «Обращения граждан», обработка поступившей информации от граждан.</p>	<p>Январь 2020</p>	<p>Зонова А.С., Заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Создан раздел обратная связь, проведено информирование родителей (законных представителей)</p>	<p>14.01.2020</p>
<p>1.3. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК</p> <p>- в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году</p>	<p>Размещение информации на сайте учреждения, стендах детского сада: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК - создать раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг. Разработать и выложить план и отчет по итогам НОК в 2019 году - баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации</p>	<p>Январь 2020</p>	<p>Зонова А.С., Заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Создана ссылка в разделе новости</p> <p>Создан раздел НОК на официальном сайте ДОУ</p> <p>Пополнение раздела: 1. План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году 2. Отчет по выполнению</p>	<p>14.01.2020</p> <p>23.01.2020</p> <p>30.01.2020</p> <p>05.06.2020</p>

<p>- банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>				<p>мероприятий за первое полугодие 2020</p> <p>Установка баннера на официальной странице</p>	<p>14.01.2020</p>
---	--	--	--	--	-------------------

### II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>2.1. Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: наличие и доступность питьевой воды</p>	<p>Оборудовать место для наличия доступности питьевой бутилированной воды, одноразовых пластиковых стаканчиков</p>	<p>09.01.2020</p>	<p>Захарова О.Ю., заведующий; Равнейко О.А., заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Оборудовано место для наличия доступности питьевой бутилированной воды, одноразовых пластиковых стаканчиков</p>	<p>09.01.2020</p>
--	--	-------------------	---	--	-------------------

### III. Доступность услуг для инвалидов

<p>3.1. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив: - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>Приобрести вывески с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>Февраль, 2020 г.</p>	<p>Равнейко О.А., заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Приобретены и установлены вывески с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным</p>	<p>20.01.2020</p>
---	--	-------------------------	--	--	-------------------

				и рельефно-точечным шрифтом Брайля	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
4.1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение доброжелательности, вежливости и компетентности работников учреждения.	В течение 2020 года (до 31.12.2020)	Зонова Анна Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР	Разработан план мероприятий направленные на повышение компетентност и работников ДОУ	05.02.2020
	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности условиями оказания услуг.	Не реже 2 раз в год		Проведен мониторинг удовлетворенности условиями оказания услуг	12.02.2020
	Реализация требований к повышению квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование в соответствии с годовым планом ДОУ).	Постоянно		Создан «Консультативный пункт»	01.04.2020
	Разработать и реализовать комплекс мероприятий по взаимодействию педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ (в соответствии с годовым планом ДОУ: «День открытых дверей», проведение открытых мероприятий, проведение мастер классов на родительских собраниях, пополнение информации на персональных страницах педагогов и на официальном сайте ДОУ)			Созданы персональные странички педагогов	15.04.2020 06.05.2020

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>5.1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию</p>	<p>Обновлять информацию на официальном сайте ДОУ (информация о дополнительной образовательной деятельности, о пополнении материально-технической базы)</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней после изменений</p>	<p>Зонова А.С., Заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Своевременно е обновление информации на официальном сайте ДОУ</p>	<p>В течении 10 дней  05.06.2020</p>
<p>5.2. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг.</p>	<p>Обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ДОУ. Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения: - оснащение РППС игровым материалом; - косметические ремонты в групповых помещениях; - косметический ремонт в прачечной; - приобретение оборудование в соответствии с требованиями СанПиН; Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ДОУ. Реализация данного плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией.</p>	<p>В течение года (до 31.12.2020)</p>	<p>Захарова О.Ю., заведующий; Равнейко О.А., заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Приобретение УМК  Приобретение оборудование в соответствии требованиями СанПиН  Публикация на сайте отчета по самообследова нию</p>	<p>14.02.2020 02.03.2020  27.02.2020 14.02.2020 08.04.2020 16.04.2020 14.05.2020  19.04.2020</p>

Заведующий  
МАДОУ № 33



О.Ю. Захарова