

СОГЛАСОВАНО:            Председатель  
профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ М.А.Рогожина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения работ подрядными организациями в МАДОУ № 33**

Настоящее положение устанавливает порядок проведения работ подрядными организациями в помещениях МАДОУ № 33 для принятия необходимых мер безопасности и обеспечения контроля за их выполнением ответственными лицами.

Настоящее положение разработано с учетом требований СНиП 12-03-2001 «Строительные нормы и правила. Безопасность труда в строительстве».

#### **1. Общие положения**

1.1 До начала работы подрядными организациями необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников МАДОУ № 33 и работников, выполняющие эти работы.

1.2 При проведении работ персоналом подрядчика заказчик должен ознакомить персонал с настоящим положением и обеспечивать соблюдение его в полном объеме.

1.3 Перед началом работы приказом заведующей МАДОУ № 33 назначается лицо, ответственное за подготовительные работы, за проведение мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности этих работ и для оперативной связи с подрядчиком (представитель организации заказчика).

1.4 Разрешением на производство работ является акт-допуск

1.5 Акт-допуск определяет точное место работы, содержание работ, время начала и окончания работы, мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ.

1.6 При необходимости ведения работ после истечения срока, указанного в акте-допуске, необходимо составить акт-допуск на новый срок.

1.7 Персонал подрядчика, имеющий допуск на территорию заказчика, имеет право выполнять работы только на тех рабочих местах и объектах, которые определены актом-допуском.

1.8 Подключение электроэнергии для нужд подрядчика, а так же отключение после окончания работ проводится заказчиком.

## **2. Порядок оформления акта-допуска**

2.1 Акт-допуск на выполнение работ должен быть оформлен до начала производства работ по форме, приведенной в **приложении № 1**.

2.2 Акт-допуск должен оформляться в двух экземплярах и заполняется четкими записями. Исправление текста не допускается. Один экземпляр остается у заказчика, второй у подрядчика.

2.3 Акт-допуск оформляется совместно с представителем подрядной организацией, назначенным приказом руководителя подрядной организации, ответственным за производство указанных работ из числа специалистов.

2.4 Акт-допуск должен быть подписан обеими заинтересованными сторонами (заказчик подрядчик)

2.5 Со стороны заказчика акт-допуск подписывает лицо, назначенное приказом директора техникума.

2.6 При выполнении совмещенных работ необходимо разработать совместно график выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательные для всех организаций и лиц на данной территории; обеспечивать выполнение общих для всех организаций мероприятий охраны труда и координацию действий согласно акту-допуску и графику выполнения совмещенных работ.

2.7 В тех случаях, когда при проведении работ подрядчиком требуется проведение огневых работ, кроме акта-допуска оформляется разрешение на проведение огневых работ (см. раздел 6).

## **3. Обязанности должностных лиц, организующих выполнение работ подрядными организациями.**

3.1 Лица, подписавшие акт-допуск отвечают за правильность и полноту мер безопасности указываемых в акте-допуске.

3.2 Представитель заказчика назначается приказом директора техникума из числа лиц руководящего состава.

3.3 Представитель заказчика обязан:

- определить время, место работы подрядчика;

- определить совместно с представителем подрядчика мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ и работников техникума;
- направить работников подрядчика для прохождения вводного инструктажа;
- контролировать полноту и качество выполняемой работы подрядчиком;
- проверить выполнение указанных в акте-допуске мероприятий обеими сторонами.

3.4 Представитель заказчика имеет право:

- проверить удостоверение работников подрядчика на предмет срока действия удостоверения, срока проверки знаний и др.;
- приостановить работу в случае нарушения подрядчиком правил охраны труда, пожарной безопасности.

#### **4. Основные требования безопасности производства работ подрядчиком**

4.1 Администрация МАДОУ № 33 обязана ознакомить персонал МАДОУ № 33 с приказом (распоряжением) об остановке объекта на ремонт, предупредить о времени и месте проведения работ.

4.2 Непосредственный руководитель работ подрядчика и представитель заказчика должны поддерживать оперативную связь по вопросам организации безопасного ведения работ.

4.3 Организация обучения и проведения инструктажа по безопасному ведению работ возлагается на подрядчика в установленном в этой организации порядке.

4.4 Все рабочие и инженерно-технические работники подрядчика, выполняющие работы на территории МАДОУ № 33, проходят вводный инструктаж с регистрацией его в журнале вводного инструктажа специалистом по охране труда заказчика.

4.5 Текущий инструктаж персонала подрядчика о мерах безопасности при выполнении запланированных работ осуществляет непосредственный руководитель работ подрядчика.

4.6 При выполнении ремонтных работ подрядчик не должен допускать загромождения проходов к пожарным кранам, эвакуационным выходам, а также территории вокруг и внутри техникума различным оборудованием, материалами и строительными отходами.

4.7 Ежедневно по окончании работ непосредственный руководитель работ подрядчика обязан обеспечить уборку рабочих мест.

4.8 В местах, представляющих опасность при проведении работ, подрядчиком должны быть вывешены предупреждающие плакаты.

4.9 Силами подрядчика ограждаются котлованы и ямы, вырытые при производстве работ внутри помещений, вскрытые полы, а в местах перехода людей через вырытые траншеи устанавливаются мостики с перилами. На ограждениях устанавливаются предупреждающие надписи и знаки, а в ночное время специальное освещение.

4.10 При возникновении аварии или пожара администрация техникума обязана дать указания о прекращении работ, выполняемых персоналом подрядчика и удалить их из опасной зоны или помещений техникума.

4.11 Персонал подрядчика, заметивший возникновение аварии или пожара, обязан немедленно прекратить работу, покинуть зону работы и сообщить об этом заказчику.

4.12 Контроль за выполнением требований безопасности при ведении работ персоналом подрядчика осуществляется службой охраны труда подрядчика.

## **5. Ответственность**

5.1 Ответственным за безопасное проведение работ является непосредственный руководитель работ подрядчика.

5.2 Непосредственный руководитель работ подрядчика несет ответственность:

- за соблюдение ремонтным персоналом, действующих в техникуме правил внутреннего распорядка, безопасного ведения работ и пожарной безопасности;
- за соблюдение персоналом правил и норм по охране труда и инструктивных указаний, полученных при допуске к работе;
- за состав бригады и достаточность квалификации лиц, допущенных к выполнению работ;
- за соблюдение исполнителями указанных в акте-допуске мер безопасности;
- за полноту и качество инструктажа подчиненного персонала перед выполнением работ;
- за полноту и качество выполняемых работ;
- за знание и выполнение членами бригады правил и инструкций по охране труда при производстве работ;
- за сохранность замков, установленных заказчиком, за установку ограждений, наличие плакатов и знаков безопасности.

5.3. За подготовку и передачу объектов подрядчику, подготовку проходов, проездов к объектам перед началом работы несет ответственность заказчик.

## **6. Порядок проведения огневых работ.**

6.1. К огневым работам относятся электросварочные, газосварочные, паяльные и все прочие работы, связанные с применением открытого огня.

6.2. Все огневые работы должны выполняться с соблюдением требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации. При проведении огневых работ на временных местах ответственное лицо подрядчика обязан оформить разрешение на проведение огневых работ и утвердить его руководителем организации заказчика (**приложение № 2**).

6.3 Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком, лопатой, ведром с водой).

6.4 Разрешение на проведение огневых работ оформляется подрядчиком, согласовывается с ответственным за пожарную безопасность учреждения (заказчик).

6.5 Разрешение на проведение огневых работ оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается руководителю огневых работ, второй остается у ответственного за противопожарную безопасность техникума (инженера по охране труда).

6.6 Ответственность за подготовительные работы к проведению огневых работ несет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

Разработал:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_

Согласовано:

заместитель заведующей по ВМР \_\_\_\_\_

завхоз \_\_\_\_\_