
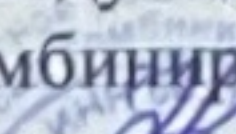
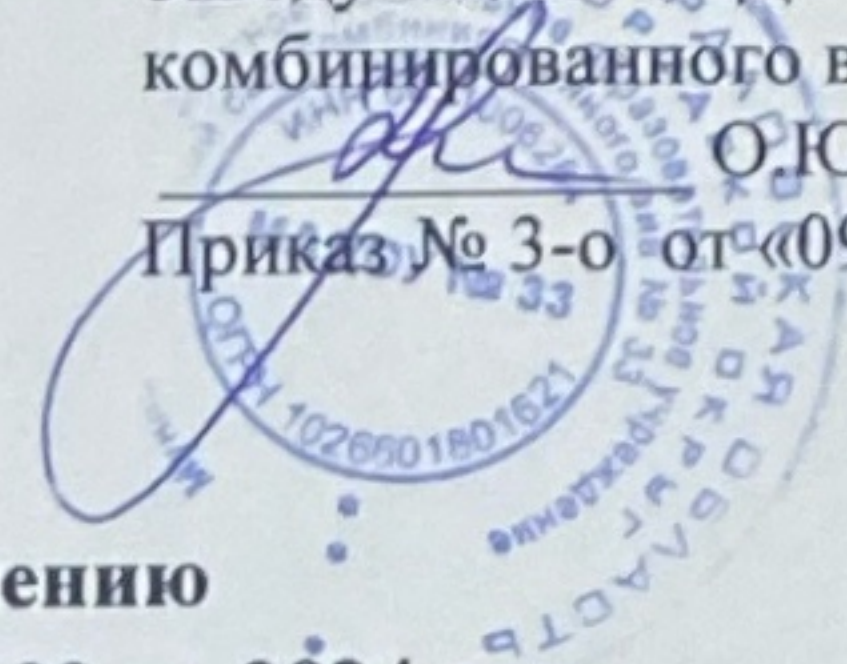


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 М.А. Рогожина
Протокол № 1 от «09 января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 33
 О.Ю. Захарова
Приказ № 3-о от «09» января 2024г.



**План мероприятий по улучшению
условий и охраны труда в МАДОУ № 33 на 2024 год**

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников ДОУ соответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве	Ежегодно	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
2	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течение всего периода, по мере необходимости	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР	
3	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по ОТ	
4	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по ОТ	
2. Обучение по охране труда				
6	Обучение по охране труда и пожарной безопасности членов комиссии по охране труда	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ	
7	Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации	3 квартал	Специалист по ОТ	
8	Заседания комиссии по охране труда	Один раз в квартал	Председатель комиссии	
9	Организация обучения работников оказанию первой помощи	1 раз в 3 года	Заведующий ДОУ	
10	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатели	
3. Санитарно – бытовые и лечебно – профилактические мероприятия				
11	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Ежегодно	Заведующий	
12	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. зав. по АХР	
13	Обеспечение хранения СИЗ, а также уход за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХР	
14	Приобретение СИЗ: спецодежды, обуви, защитных приспособлений	В течение года	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	

	резиновых, хлопчатобумажных перчаток			
15	Обеспечение моющими средствами	В течение года	Зам. зав. по АХР	
16	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах	В течение года	Специалист по ОТ	
17	Надлежащее ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Ежегодно	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР	
4. Технические мероприятия				
18	Испытание диэлектрических средств защиты работников	Ежегодно	Зам. зав. по АХР	
19	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХР	
20	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно	Зам. зав. по АХР	
21	Организация планово – предупредительного ремонта зданий и сооружений	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	