

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 33



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 33
_____ О.Ю.Захарова
Приказ от 10.01.2023 № 3-0

**План мероприятий по антикоррупционной деятельности
на 2023-2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год	Январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.5. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий, документовед
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации	Ноябрь-	Заместитель

муниципального имущества	декабрь	заведующего по АХР
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МАДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МАДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.9. Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, комиссия по противодействию коррупции
3.2. Изготовление памяток для родителей	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.3. Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.5. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, документовед

<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.</p>	<p>Март</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада, заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.5. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчета по самообследованию, отчет выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>