

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 33  
О.Ю. Захарова



**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников,**  
**осуществляющих образовательную деятельность,**  
**в целях подтверждения и установления соответствия занимаемой должности**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности (далее – аттестация, педагогический работник) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 33 (далее – МАДОУ № 33), в том числе работающих по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой в МАДОУ № 33.

1.2. Настоящий Регламент определяет последовательность действий администрации, аттестационной комиссии МАДОУ № 33 при проведении аттестации педагогического работника.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с:
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
  - приказом Министерства образования Свердловской области от 17.12.2025 № 964-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2023 № 369-Д «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии Министерства образования Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - приказом Министерства образования Свердловской области от 21.08.2025 № 412-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (новая редакция);
  - настоящим Регламентом.
- 2.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия

педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАДОУ № 33 (далее – Комиссия).

2.3. Форма аттестации процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

- защита рабочей программы;
- собеседование;
- защита портфолио.

2.4. Форма аттестации процедуры аттестации педагогических работников в целях установления соответствия занимаемой должности - защита конструкта:

- непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- совместная деятельность в режимных моментах (СД в РМ).

Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать форму аттестации из числа предложенных.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

2.8. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.9. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогического работника оформляется протоколом, размещается на официальном сайте МАДОУ № 33.

2.10. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогического работника вступает в силу со дня его вынесения.

2.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Выписка заверяется печатью МАДОУ № 33, хранится в личном деле работника.

### 3. СОСТАВ КОМИССИИ МАДОУ № 33

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МАДОУ № 33 (Приложение 3).

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (председатель первичной профсоюзной организации). При отсутствии в образовательной организации выборного органа первичной профсоюзной организации в состав аттестационной комиссии на заседании педагогического совета может быть избран тайным голосованием иной представитель педагогических работников.

3.3. Председатель Комиссии возглавляет работу Комиссии, организует ее заседания. Во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

3.4. При необходимости по решению председателя Комиссии к аттестации педагогических работников могут быть привлечены независимые эксперты. Эксперты имеют право совещательного голоса.

3.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, в котором

фиксирует её решения и результаты голосования.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОМИССИЮ

4.1. Аттестация педагогических работников проводится в два этапа.

Первый этап.

В Комиссию предоставляются:

- представление работодателя;
- дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу) (по желанию работника).

Секретарь Комиссии проводит техническую экспертизу представленных материалов на предмет их полноты и достоверности.

Рассмотрение материалов не может превышать 1 месяца.

Второй этап.

Рассмотрение предоставленных материалов на заседании Комиссии, принятие решения в соответствии с п.п. 7,8 настоящего Регламента.

Заведующий осуществляет ознакомление под роспись педагогического работника с выпиской из протокола заседания Комиссии в течение трех дней после заседания Комиссии.

#### 5. ПРАВА АТТЕСТУЕМОГО

5.1. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.