

Приложение  
к приказу от 12.01.2026 г. №  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ № 33  
О.Ю. Захарова



**Алгоритм действий при аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 « Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказ Министерства образования Свердловской области от 21.08.2025 № 412-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (новая редакция)»

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49) обязывает аттестационные комиссии, самостоятельно формируемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, проводить аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

**1. Осознание новой функции МАДОУ.**

<b>Действия педагога</b>	<b>Действия работодателя</b>	<b>Действия профсоюзного комитета образовательной организации</b>
Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является для педагогических работников обязательной	Организует <b>один раз в пять лет</b> аттестацию педагогических работников образовательных организаций.	Осуществляет контроль за соблюдением социально-трудовых прав педагогических работников, за реализацией принципов проведения аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**Примечание:**

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;  
(аттестация для них возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков);

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация данных работников возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу).

## 2. Создание аттестационной комиссии.

Действия педагога	Действия работодателя	Действия профсоюзного комитета образовательной организации
	Издает распорядительный акт о создании аттестационной комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии)	Представитель профсоюзного комитета в обязательном порядке включается в состав АК

### Примечание:

Аттестационная комиссия МАДОУ № 33 наделена дополнительной функцией: она **дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы**, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

## 3. Издание распорядительного акта.

Действия педагога	Действия работодателя	Действия профсоюзного комитета
	Издает приказ, содержащий список работников, подлежащих аттестации, график аттестации.	Осуществляет контроль за исполнением льгот работников, которые не подлежат аттестации
Работник <b>не вправе отказаться</b> от аттестации на соответствие занимаемой должности, которая проводится 1 раз в пять лет. <b>Внеочередной аттестации</b> Порядок не предусматривает. Однако Порядок <b>не предусматривает и сохранение результатов аттестации при переходе</b> в другую организацию.	Знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности <i>за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику.</i>	Осуществляет контроль за своевременностью ознакомления работников с приказом об аттестации.

## 4. Представление аттестуемых работников.

Действия педагога	Действия работодателя	Действия профсоюзного комитета
	Готовит представление на каждого работника, подлежащего аттестации.	Осуществляет контроль за объективностью и достоверностью информации, содержащейся в представлении.
Работник должен ознакомиться с текстом представления под роспись. По желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации.	Знакомит работников под роспись не позднее, <i>чем за 30 дней до дня проведения аттестации по графику</i> с представлением, содержащим необходимые сведения.	

	При отказе работника подписать представление составляется акт. Акт подписывается работодателем и лицами (не менее двух) человек.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Примечание:**

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

**5. Процедура аттестации.**

Действия педагога	Действия работодателя	Действия профсоюзного комитета
Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.	Проводит аттестацию педагогических работников. Аттестационная комиссия принимает одно из решений: - соответствует занимаемой должности - соответствует занимаемой должности (указывается, какой должности) при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; - не соответствует занимаемой должности (указывается какой должности). Голосование – открытое по большинству голосов. При равенстве голосов – решение принимается в пользу работника.	Участствует в заседании аттестационной комиссии.
Если работник не смог по уважительной причине присутствовать, то его аттестация возможна не ранее чем через 30 дней.	Если работник по уважительной причине не присутствовал, то изменяется график аттестации, производится ознакомление с новыми сроками аттестации <i>за 30 дней до дня аттестации.</i>	Профсоюзный комитет контролирует дальнейший порядок аттестации педагогического работника, который по уважительной причине не смог присутствовать на заседании АК.
Работник не должен присутствовать при голосовании.	Результат аттестации сообщается работнику сразу после подведения итогов аттестации.	Профком разъясняет права работника на дальнейшие действия.

**Примечание:**

Аттестационная комиссия МАДОУ № 33 рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

Аттестация осуществляется на основании представления работодателя, письменное испытание Порядком не предусмотрено.

**6. Оформление результатов.**

	Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами АК	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 7. Ознакомление с результатами.

Действия педагога	Действия работодателя	Действия профсоюзного комитета
<p>Работник знакомится с выпиской под роспись. Работник должен знать, что при переходе в другое образовательное учреждение, работодатель вправе не учитывать данное решение.</p>	<p><i>Не позднее двух рабочих дней</i> со дня проведения АК секретарем АК составляется выписка из протокола (ФИО, должность, дата АК, результат голосования, решение АК). Работодатель знакомит работника с выпиской <i>под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления.</i> Выписка из протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле работника.</p>	<p>Контролирует, чтобы через 5 дней после заседания АК работник был ознакомлен с выпиской из протокола аттестационной комиссии.</p>

### Примечание:

1. Выписка из протокола содержит сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Выписка хранится в личном деле работника.
2. Запись в трудовую книжку не делается.
3. При переходе в другую организацию данная аттестация может не учитываться.

## 8. Обжалование решения аттестационной комиссии.

Действия педагога	Действия работодателя	Действия профсоюзного комитета
<p>Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p><b>Протокол, представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогом, хранятся у работодателя.</b></p>	<p>Оказывает содействие работнику (члену Профсоюза) в реализации права на обжалование решения о несоответствии занимаемой должности.</p>

**Примечание:** Аттестационный лист не заполняется. Приказ об итогах аттестации не пишется.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- Трудовой Кодекс Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ, с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В главе 5 «Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность» установлены требования к лицам, имеющим право осуществлять педагогическую деятельность, обязанности и ответственность педагогических работников, цели проведения аттестации педагогических работников, а также порядок проведения аттестации.

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

– Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

– Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 9 февраля 2004 г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

– Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 г.г.

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» В п. 35 и п. 36 указаны требования к первой и к высшей квалификационным категориям соответственно; раздел IV — Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

– Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. N 19 – ФЗ «О особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В статье 7 «Педагогические и научно-педагогические работники» установлено правовое регулирование вопросов в отношении прохождения аттестации педагогических работников, проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 24.01.2023 № АБ-162/08.

В данном документе размещены ответы на часто задаваемые вопросы, касающиеся продолжительности рабочего времени, времени отдыха и аттестации лиц, переведенных с их письменного согласия на должности тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

– В подразделе 2 раздела I номенклатуры перечислены педагогические должности (29 наименований), к которым применим «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276.